

Российская федерация  
Муниципальное образование  
Киришский муниципальный район  
Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРИШСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

26.12.2023 г.

№ 97

г. Кириши

Об организации антикоррупционной  
деятельности в МАУДО «Киришская СШ»

В целях реализации Стратегии антикоррупционной политики в МАУДО «Киришская СШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МАУДО «Киришская СШ» комиссию по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в следующем составе:

Бурлан Е.В.- председатель комиссии;  
Голубева М.В.- секретарь комиссии;  
Шадрикова И.А.- член комиссии,  
Прохорова Л.В. – член комиссии;  
Дягиль С.С.- член комиссии.

2. Утвердить План работы комиссии по антикоррупционной деятельности МАУДО «Киришская СШ» на 2024 год (приложение 1, 2).

2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.

3. Установить контроль за поступлением благотворительных взносов. Ответственность за учет внебюджетных поступлений на счет МАУДО «Киришская СШ» возложить на методиста учреждения – Бурлан Е.В..

4. Своевременно заключать:

- договора - дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи) (по мере поступления), ответственный: завхоз Шадрикову И.А..

5. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходованию внебюджетных денежных средств МАУДО «Киришская СШ».

Ответственные: главный бухгалтер-Махлуф М.В., председатель ПК учреждения, тренер-преподаватель-Прохорова Л.В.

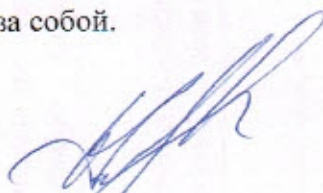
6. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике, провести консультации с работниками МАУДО «Киришская СШ». Ответственный – методист Бурлан Е.В.

Срок – постоянно.

7. Всю работу МАУДО «Киришская СШ» по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.


8. Предоставлять отчеты по расходованию внебюджетных денежных средств директору МАУ ДО «Киришская СШ». Срок – по мере поступления.  
Ответственный: главный бухгалтер- Махлуф М.В.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.К. Токарев

С приказом ознакомлены:



Голубева М.В.



Махлуф М.В.



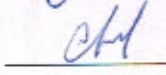
Шадрикова И.А.



Прохорова Л.В.



Бурлан Е.В.



Дятить С.С.



План работы комиссии  
по антикоррупционной деятельности  
МАУДО «Киришская СШ» на 2024 учебный год

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1	Издание приказа о создании комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в УДО	февраль	Директор Токарев В.К.
2	Анализ обращений работников Учреждения, обучающихся родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами Учреждения	По мере поступления	Председатель Комиссии по антикоррупционной политике в Учреждении
3	Контроль деятельности всех участников образовательного процесса в области противодействия коррупции	Постоянно	Члены Комиссии по антикоррупционной политике УДО
4	Установить контроль за поступлением благотворительных взносов	Постоянно	Завхоз Шадрикова И.А.
5	Заключить договора-дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи)	По мере поступления	Завхоз Шадрикова И.А.
6	Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходованию внебюджетных денежных средств Учреждения	По мере поступления	Махлуф М.В. Прохорова Л.В.
7	Провести консультации с работниками Учреждения по антикоррупционной деятельности	до 01 мая	Бурлан Е.В.
8	Осуществлять подбор материалов по антикоррупционной политике	до 01 мая	Бурлан Е.В.
9	Освещать родителей о поступлениях и расходовании благотворительных взносов.	Постоянно	Члены Комиссии по антикоррупционной политике Учреждения

	Размещение на сайте Учреждения информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Ответственные за сайт Учреждения
10	Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях.	Раз в полгода	Директор Токарев В.К.

*Б.В.*

Бурлан Е.В.

Председатель комиссии по антикоррупционной политике в Учреждении :



План мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «Киришская СШ» на 2024 г.г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогических советов; - собраниях родителей.	В течении года	Директор, Зам.директора по УВР
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения( самообследовании) за 2023 год	Апрель	Зам.директора по УВР
1.4. Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление директором Учреждения в отдел организационной и кадровой работы Комитета по образованию Киришского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор



	В течение года	Главный бухгалтер
2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения	август	Директор
2.7. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Директор
2.8. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Январь	Директор
2.9. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.10. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	постоянно	Директор, главный бухгалтер, завхоз
2.11. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- расхождение денежных средств;</li> <li>- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>- работы по обращениям граждан.</li> </ul>	По отдельному графику	Директор, методист
2.12. Проведение мониторинга деятельности Учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По необходимости	Директор
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>	По необходимости	Директор
3.1. Консультирование сотрудников Учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	В течение учебного года	Директор, методист
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования учащихся и его внедрение в практику работы в Учреждение	Постоянно	Директор УДО Зам.директора по УВР
4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) учащихся о правилах приема в Учреждении на родительских собраниях, на информационных стендах, Интернет-сайте		



4.2. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Директор, ответственные за сайт.
4.3. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности Учреждения	Постоянно	Зам.директора по УВР
4.4. Обеспечение функционирования в Учреждении телефонов вышестоящих руководителей, Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Ответственные за сайт
4.5. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор УДО, педагогический коллектив
4.6. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Директор
4.7. Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема в Учреждение, публичного доклада директора Учреждения.	В течение года	
4.8. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) учащихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор, ответственные за сайт.

Председатель комиссии по антикоррупционной политике в Учреждении :



Бурлан Е.В.