

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРИШСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Учитывая мотивированное мнение ПК Председателя ПК Л.В. Прохорова Профсоюзная организация «Киришской СШ»	Принято на общем собрании работников Протокол № 01 от 29.08.2023 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Приказ № 52 от 29.08.2023 г. Директор МАУДО «Киришская СШ» В.А. Гокарев
--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ  
В МАУДО «КИРИШСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

г.Кириши  
2023 г.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов Комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.5. Настоящее Положение регулирует вопросы противодействия коррупции в отношении работников МАУДО «Киришская СШ», в том числе вопросы сообщения лицами, замещающими должность руководителя, заместителей руководителя и всех иных сотрудников о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения конфликта интересов директора МАУДО «Киришская СШ», также конфликта интересов, предусмотренного ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях», при которых порядок урегулирования таких конфликтов определяется представителем нанимателя (учредителем) в соответствии с требованием федерального законодательства.

## **2. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. создание комиссии по противодействию коррупции в МАУДО «Киришская СШ».
- 2.2. разработка и утверждение директором МАУДО «Киришская СШ» плана по организации антикоррупционной политики на календарный год.
- 2.3. формирование в коллективе МАУДО «Киришская СШ» (далее по тексту – Учреждение) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.4. формирование у родителей (законных представителей) учащихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.5. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.6. проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) учащихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) учащихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов управления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления;
- 3.5. обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся к информации о деятельности органов управления;
- 3.6. конкретизация полномочий работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) учащихся администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции;
- 4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается на начало календарного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета Учреждения, представители администрации Учреждения (кроме директора), другие работники Учреждения.

4.3. Обсуждение и выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Члены Комиссии по противодействию коррупции избирают председателя и секретаря.

Члены Комиссии по противодействию коррупции осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции;
- на основе предложений членов Комиссии по противодействию коррупции формирует план работы Комиссии по противодействию коррупции на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора Учреждения о результатах работы Комиссии по противодействию коррупции;
- представляет Комиссии по противодействию коррупции в отношениях с работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии по противодействию коррупции, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции.

4.5.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии по противодействию коррупции, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии по противодействию коррупции и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии по противодействию коррупции, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции.

4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии по противодействию коррупции предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии по противодействию коррупции;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии по противодействию коррупции, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии по противодействию коррупции;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии по противодействию коррупции, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией по противодействию коррупции решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Комиссии по противодействию коррупции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии по противодействию коррупции вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии по противодействию коррупции на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при

необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии по противодействию коррупции обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссии по противодействию коррупции. Информация, полученная Комиссией по противодействию коррупции, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора Учреждения.

4.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Комиссии по противодействию коррупции:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

4.13. Деятельность Комиссии по противодействию коррупции прекращается по решению Комиссии. За решение о прекращении деятельности Комиссии должны проголосовать 2/3 членов, входящих в ее состав.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение 2  
к приказу № 62 по  
МАУДО «Киришская СШ»  
от 29.08. 20.23 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «Киришская СШ»  
на 2023-2024 г.г.**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогических советов; - собраниях родителей.	В течении года	Директор, Зам.директора по УВР
1.3.Представление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения( самообследовании) за 2022- 2023 учебный год	Апрель	Зам.директора по УВР
1.4.Приведение локальных нормативных актов Учреждения в	В течение года	Директор

соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции		
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление директором Учреждения в отдел организационной и кадровой работы Комитета по образованию Киришского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор
2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Бухгалтер
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.7. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	август	Директор
2.8. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	постоянно	Директор
2.9. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор
2.10. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.11. Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств;	постоянно	Директор, председатель ПК, бухгалтер, завхоз



<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>- работы по обращениям граждан.</li> </ul>		
2.12. Проведение мониторинга деятельности Учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Директор, методист
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
3.1.Консультирование сотрудников Учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор
3.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования учащихся и его внедрение в практику работы в Учреждение	В течение учебного года	Директор, методист
<b>4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся</b>		Директор УДО Зам.директора по УВР
4.1.Информирование родителей (законных представителей) учащихся о правилах приема в Учреждении на родительских собраниях, на информационных стендах, Интернет-сайте	Постоянно	
4.2.Проведение ежегодного опроса родителей учащихся Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Директор, ответственные за сайт.
4.3.Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности Учреждения	Постоянно	Зам.директора по УВР
4.4.Обеспечение функционирования в Учреждении телефонов вышестоящих руководителей, Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Ответственные за сайт
4.5.Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор УДО, педагогический коллектив
4.6.Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Директор

<p>4.7. Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема в Учреждение, публичного доклада директора Учреждения.</p>	<p>В течение года</p>	
<p>4.8. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) учащихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, ответственные за сайт.</p>