МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРИШСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Учитывая мотивированное мнение ПК Председатель ПК _____ Л.В.Прохорова	Принято на заседании педагогического совета МАУДО «Киришская СШ» Протокол № 01 от 29 августа 2023 г.	**«УТВЕРЖДАЮ»** Приказ № 52 от 29.08.2023 г. Директор МАУДО «Киришская СШ» _____ В.К.Токарев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАУДО «КИРИШСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

г. Кириши
2023 г.

1. ОБЩЕЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № ФЗ-273 от 29.12.2012 г., Приказом Министерства просвещения РФ № 629 от 27.07.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Российской Конвенции о правах ребёнка, Уставом Учреждения и принято на заседании педагогического совета МАУДО «Киришская спортивная школа» (далее-МАУДО «Киришская СШ»).
1.2. Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников СШ.
1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель, тренеры-преподаватели, инструктор-методист, методист.
1.4. Председатель педагогического совета избирается из числа его членов путем открытого голосования большинства присутствующих на первом с начала учебного года совете, сроком на один учебный год.
1.5. Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года, из своего состава избирает секретаря Педагогического совета.
1.6. Заседания Педагогического совета созывается не менее 4-х раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
1.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
1.8. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.
1.9. Решения, принятые в соответствии с полномочиями Педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников СШ.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет объединяет усилия педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, утверждение проведения педагогических экспериментов в Учреждении.
2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
1.Вопросы анализа, оценки и планирования;
2.Объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
3.Теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;
4.Инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
5.Содержания и качества образовательных услуг, в т.ч. платных;
6.Образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
7.Вопросы разработки и применения педагогическими работниками:
- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения.
2.3. Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, информации и отчеты, доклады работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения.
2.4. Педагогический совет принимает решение о выдаче обучающимся документов, свидетельств о его спортивной квалификации (классификационная книжка), свидетельства об окончании СШ.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседания Педагогического совета оформляется протокольно. В папке протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета;

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

3.3. Папка протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах СШ и передаётся по акту.

3.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета дается запись и доклад (выступление) прилагается, группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папку протоколов Педагогического совета .