РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Киришский муниципальный район
Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРИШСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 02.09.2022 г. № 74

г. Кириши

Об утверждении порядка работы с заявлениями,
иными документами, предоставляемыми операторам
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

В соответствии с п.24 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденных распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области» в редакции распоряжения Правительства Ленинградской области от 11 февраля 2022 года № 84-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области» и приказом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога» от 1 апреля 2022 года № 059 «О наделении полномочиями оператора персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области», согласно решения педагогического совета МАУДО «Киришская ДЮСШ» № 01 от 30.08.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми операторам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с изменениями (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МАУДО «Киришская ДЮСШ» № 34 от 26.05.2022 г. «Об утверждении порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми операторам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».
3. Ответственным за работу с Информационной системой «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» в МАУДО «Киришская ДЮСШ» Голубевой М.В. и Шадриковой И.А. руководствоваться данным Порядком.
4. Махлуф М.В. разместить данный Порядок на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор В.К. Токарев

С приказом ознакомлены: М.В. Голубева
И.А. Шадрикова
М.В. Махлуф

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МАУДО «Киришская ДЮСШ»
от 02 сентября 2022 года № 74

Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми операторам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формы заявлений, иных документов, предоставляемых операторам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам, утвержденным распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области» в редакции распоряжения Правительства Ленинградской области от 11 февраля 2022 года № 84-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области» (далее – региональные правила), а также последовательность действий, связанных с ведением реестров, предусмотренных региональными правилами.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Региональный оператор персонифицированного финансирования – региональный модельный центр дополнительного образования детей в Ленинградской области, определенный в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 30 октября 2018 года № 587-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 17 октября 2018 года №554-р «О создании регионального модельного центра дополнительного образования детей в Ленинградской области» для осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, в том числе ведения реестров потребителей, сертификатов дополнительного образования, исполнителей образовательных услуг, образовательных программ в соответствии с региональными правилами (далее - РМЦ);

Муниципальный оператор персонифицированного финансирования – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, определенный в соответствии с распоряжением комитета по образованию Киришского района от 27 сентября 2018 года № 188 «Об определении муниципального опорного центра дополнительного образования детей и муниципальной образовательной организации – сетевого партнера региональных инновационных площадок, реализующих программу «Инженеры будущего: 3D технологии в образрвании на территории Ленинградской области» (далее - МОЦ);

Оператор персонифицированного финансирования – МАУДО «Киришская ДЮСШ», в соответствии с приказом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога» от 1 апреля 2022 года № 059 «О наделении полномочиями оператора персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области» (далее – Оператор)

Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977;

Информационная система «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных региональными правилами;

Потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Ленинградской области и имеющее право на получение образовательных услуг;

Заявитель – родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованный в информационной системе;

Логин - идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль - секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в информационной системе;

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде Оператору в порядке, установленном региональными правилами) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Исполнитель образовательных услуг – МАУДО «Киришская ДЮСШ» как образовательная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные программы, включенная в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – Исполнитель);

Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области в сфере образования.

1.3. В соответствии с региональными правилами документы предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются региональными правилами.

1.4. Предоставление документов в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных заявителю при работе в информационной системе.

1.5. При обмене документами заявитель использует простую электронную подпись.

2. Организация взаимодействия потребителей с Оператором при подаче заявлений и иных документов.

2.1. Обработка данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами Оператора на основании полученных согласий субъектов персональных данных согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. В случае предоставления документов в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе.

2.3. Сотрудники Оператора гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Порядок работы с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

3.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ в соответствии с разделом VI региональных правил, поданное заявителем в адрес Исполнителя.

3.2. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе может быть подано заявителем в бумажном виде по формам 1, 2 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, указываются сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 13 региональных правил.

3.3. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги, по формам 3, 4 согласно Приложению к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.4. В случае, если заявитель при обращении к Оператору отказывается от обработки его данных посредством информационной системы (пункт 17 региональных правил), заявитель к заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагает согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги, по формам 5, 6 согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.5. Заявитель одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемым впервые, предъявляет Оператору документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 16 региональных правил.

3.6. В случае подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, документы, перечисленные в подпунктах 1-4 пункта 16 региональных правил, должны быть представлены заявителем при личном обращении к Оператору в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

3.7. В случае отказа заявителя от обработки его данных посредством информационной системы, реестровая запись о потребителе обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявлении – у Оператора, копии документов, указанных в пункте 16 региональных правил, направляются в РМЦ для хранения и учета.

3.8. Оператор в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и документов, перечисленных в пункте 16 региональных правил, принимает решение о включении сведений о потребителе в реестр потребителей либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестре потребителей посредством информационной системы с указанием причин отказа согласно подпунктам 1-4 пункта 20 региональных правил.

3.9. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в реестр потребителей Оператор в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр потребителей.

4. Порядок работы с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования

4.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, поданное заявителем в адрес Оператора.

4.2. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования может быть подано заявителем в бумажном виде по формам 11, 12 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, указываются сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 13 региональных правил.

4.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных в бумажном виде по формам 3, 4 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

4.4. В случае, предусмотренном пунктом 17 региональных правил, согласия на обработку персональных данных в бумажном виде составляются по формам 5, 6 Приложения к настоящему Порядку.

4.5. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 16 региональных правил, осуществляется должностным лицом Оператора. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

4.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.7. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у Оператора.

4.8. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования, возраста 18 лет.

4.9. Оператор в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования или об отказе в таковом.

4.10. В случае принятия решения о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования Оператор в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующие записи в реестр потребителей и в реестр сертификатов.

4.11. О создании соответствующих записей в реестре потребителей и в реестре сертификатов или об отказе во включении в указанные реестры Оператор уведомляет заявителя с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя, либо на электронную почту заявителя.

4.12. Решение об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования должно содержать указание на причину, послужившую поводом для отказа согласно подпунктам 1-4 пункта 20 региональных правил.

5. Порядок работы с заявлением об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей.

5.1. Заявитель вправе обратиться к Оператору с заявлением об изменении сведений, указанных в подпунктах 1, 3, 5-7 пункта 11 региональных правил. Заявление может быть подано в бумажном виде по формам 7,8 согласно Приложению к настоящему Порядку либо в электронном виде посредством информационной системы.

5.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 13 региональных правил, осуществляется должностным лицом Оператора.

5.3. Оператор в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей и документов, перечисленных в пункте 13 региональных правил, изменяет либо оставляет без изменений сведения о потребителе в реестре потребителей.

5.4. В случае принятия решения об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей Оператор в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись об изменениях в реестр потребителей.

5.5. Оставление без изменений сведений о потребителе в реестре потребителей производится в случаях, предусмотренных пунктом 20 региональных правил.

6. Порядок работы с заявлением об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей.

6.1. Заявление потребителя об исключении сведений о нем из реестра потребителей подается родителем, иным законным представителем обучающегося, обучающимся достигшим возраста четырнадцати лет, в бумажном виде по формам 9, 10 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы.

6.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 13 региональных правил, осуществляется должностным лицом Оператора.

6.3. Оператор в течение трех рабочих дней после подачи заявления исключает сведения о потребителе из реестра потребителей, о чем в день принятия решения об исключении потребителя из реестра потребителей направляет потребителю уведомление посредством информационной системы на адрес электронной почты потребителя, указанный при регистрации.

7. Порядок подачи заявления об изменении сведений об Исполнителе, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг

7.1. Исполнитель может подать заявление в МОЦ об изменении сведений об Исполнителе в течение трех рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу.

7.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

7.3. Исполнитель прилагает к заявлению документы, подтверждающие вносимые изменения.

7.4. МОЦ проверяет указанные в заявлении сведения и сверяет их с представленными документами.

7.5. МОЦ в течение трех рабочих дней после подачи заявления выносит решение об изменении сведений об Исполнителе, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг, или об отказе в таковом.

7.6. В день принятия решения о внесении изменений в сведения об исполнителе образовательных услуг, содержащиеся в реестре исполнителей образовательных услуг, МОЦ вносит изменения в сведения, предусмотренные подпунктами 5-12 пункта 40 региональных правил.

8. Порядок подачи Исполнителем заявления об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг.

8.1. Исполнитель направляет в МОЦ заявление об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг.

8.2. Заявление подается в электронной форме посредством информационной системы.

8.3. МОЦ в течение трех рабочих дней с момента получения такого заявления удаляет реестровую запись об Исполнителе в информационной системе, о чем уведомляет Исполнителя с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг.

8.4. МОЦ не может исключить сведения об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг в случае, если на момент подачи заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования с определенным номиналом.

9. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении сведений об общеобразовательной программе в реестр образовательных программ

9.1. Исполнитель образовательных услуг направляет в МОЦ посредством информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.

9.2. Состав сведений, предоставляемых исполнителем образовательных услуг согласно пункту 9.1 настоящего Порядка, следующий:

9.2.1. фотография (фотографии). Иллюстрирующие дополнительную общеобразовательную программу;

9.2.2. наименование дополнительной общеобразовательной программы;

9.2.3. направленность дополнительной общеобразовательной программы;

9.2.4. место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Ленинградской области;
9.2.5. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;
9.2.6. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
9.2.7. описание дополнительной общеобразовательной программы;
9.2.8. возрастная категория обучающихся;
9.2.9. категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
9.2.10. период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;
9.2.11. продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;
9.2.12. ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
9.2.13. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.
9.3. МОЦ в течение пяти рабочих дней производит проверку сведений, предоставляемых исполнителем образовательных услуг согласно пункту 9.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия следующим критериям (далее-модерация):
9.3.1. Полнота – наличие в совокупности всех сведений, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка;
9.3.2. Ясность – отсутствие неопределенности и двусмысленности формулировок, вводящих в заблуждение (например, указание нескольких различных направленностей для одной дополнительной общеобразовательной программы);
9.3.3. Соответствие фотографии (фотографий), иллюстрирующей дополнительную общеобразовательную программу, наименованию, направленности и описанию дополнительной общеобразовательной программы;
9.3.4. Соответствие наименования дополнительной общеобразовательной программы и описанию дополнительной общеобразовательной программы, а также форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;
9.3.5. Соответствие места реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Ленинградской области адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности исполнителя образовательных услуг (за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации);
9.3.6. Соответствие целей, задач и ожидаемых результатов дополнительной общеобразовательной программы форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;
9.3.7. Соответствие сведений о возрастной категории обучающихся, категории (категориям) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья) целям, задачам и ожидаемым результатам дополнительной общеобразовательной программы, форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;
9.3.8. Соответствие периода реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах продолжительности реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах.
9.4. В случае выявления несоответствия сведений, предоставленных исполнителем образовательных услуг в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 9.3 настоящего Порядка, МОЦ отказывает во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ и информирует исполнителя образовательных услуг посредством изменения статуса запроса в личном кабинете исполнителя образовательных услуг в информационной системе о выявленных несоответствиях.

9.5. В случае успешного прохождения процедуры модерации МОЦ включает сведения о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ.

9.6. Исполнитель образовательных услуг несет ответственность за любые размещаемые сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.

10. Порядок подачи Исполнителем заявления о включении сведений общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

10.1. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества Исполнитель направляет в РМЦ посредством информационной системы заявление, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 1-13 пункта 64 региональных правил.

10.2. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде в формате .docx, .pdf.

10.3. Заявление подается в отношении одной общеобразовательной программы. Заявление может быть подано неограниченное количество раз.

10.4. Исполнитель для каждой дополнительной общеобразовательной программы подает отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

10.5. РМЦ в течение тридцати рабочих дней с момента получения заявления Исполнителя о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождения процедуры независимой оценки качества, обеспечивает ее проведение и принимает решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ или об отказе в таковом.

10.6. В случае принятия решения о включении сведений об образовательной программе в реестр сертифицированных программ РМЦ в течение одного рабочего дня создает в реестре сертифицированных программ запись, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении условий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 66 региональных правил.

10.7. В течение двух рабочих дней после создания указанной записи РМЦ направляет Исполнителю сведения о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ посредством информационной системы.

10.8. В случае принятия решения об отказе во включении сведений об общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ, РМЦ направляет уведомление об отказе с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет Исполнителя.

11. Порядок подачи Исполнителем заявления о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами рамочного соглашения.

11.1. Исполнитель, указанный в пункте 107 региональных правил, после включения его образовательной программы в реестр сертифицированных программ в порядке, предусмотренном пунктами 60-66 региональных правил, вправе направить заявление о заключении с одним или несколькими Уполномоченными органами муниципальных образований Ленинградской области рамочного соглашения.

11.2. Заявление Исполнителя о заключении с одним или несколькими Уполномоченными органами муниципальных образований Ленинградской области рамочного соглашения направляется в адрес РМЦ в электронной форме с использованием информационной системы.

11.3. РМЦ сверяет сведения, указанные в заявлении, со сведениями об Исполнителе, указанными в реестре исполнителей образовательных услуг, а также удостоверяется во включении образовательной программы Исполнителя в реестр сертифицированных программ. При соответствии указанных сведений заявление о заключении рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий направляется в адрес одного или нескольких

Уполномоченных органов муниципальных образований Ленинградской области посредством направления уведомления на электронную почту Уполномоченного органа.

11.4. В случае выявления несоответствия представленных сведений данным, содержащимся в реестре исполнителей образовательных услуг, а также отсутствия включения образовательной программы Исполнителя в реестр сертифицированных программ, РМЦ направляет информацию об отказе в направлении заявления о заключении рамочного соглашения посредством направления уведомления в личный кабинет Исполнителя в информационной системе.

Приложение
к Порядку работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми операторам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденному приказом
МАУДО «Киришская ДЮСШ»
от 02 сентября 2022 года № 74

ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
_____
(наименование программы)
в _____.
(наименование организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____
_____

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____
_____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

Форма 2. Заявление потребителя о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить меня
(Ф.И.О.)
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
_____
(наименование программы)
в _____.
(наименование организации)

Дата рождения ___/___/_____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____
_____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

Форма 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка всеми операторами персональных данных, необходимое для участия потребителя в системе персонифицированного финансирования

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____,

(адрес родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем) _____

_____,

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

_____,

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____,

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского состояния, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.
В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
2) дата рождения ребенка;
3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:
Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)
Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)
Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:
_____
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.
Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Форма 4. Согласие на обработку персональных данных потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для участия потребителя в системе персонифицированного финансирования

Я, _____

(Ф.И.О.)

_____,

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____,

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского состояния, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;
3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

_____

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 20__ года _____/_____/

подпись *расшифровка*

ФОРМА 5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
_____,
(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____
_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
_____,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
_____,
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского состояния, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных

региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:
Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)
Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)
Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:
_____
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.
Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О.)

_____,

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____,

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского состояния, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:
Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)
Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)
Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:
_____
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.
Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Форма 7. Заявление родителя (законного представителя) потребителя об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
№ _____

Я, _____, прошу изменить сведения
(Ф.И.О.)
о моем ребенке в реестре потребителей.
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____
_____

Номер реестровой записи: _____
Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

ФОРМА 8. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
№ _____

Я, _____, прошу изменить сведения
(Ф.И.О.)
обо мне в реестре потребителей.

Номер реестровой записи: _____
Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

Форма 9. Заявление родителя (законного представителя) об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Я, _____, прошу исключить сведения
(Ф.И.О.)
о моем ребенке из реестра потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

_____

Номер реестровой записи: _____

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления моему ребенку сертификата дополнительного образования, подтверждающего его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Ленинградской области

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

Форма 10. Заявление потребителя об исключении сведений из реестра потребителей

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ № _____

Я, _____, прошу
(Ф.И.О.)
исключить сведения обо мне из реестра потребителей.

Номер реестровой записи: _____

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления мне сертификата дополнительного образования, подтверждающего мое право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Ленинградской области.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

Форма 11. Заявление родителя (законного представителя) на включение ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить моего
(Ф.И.О.)
ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей _____.
(название муниципалитета)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____
_____
Дата рождения ребенка ___/___/_____
Адрес регистрации ребенка _____
_____
Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

ФОРМА 12. ЗАЯВЛЕНИЕ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить меня
(Ф.И.О.)
в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей _____.
(название муниципалитета)
Дата рождения ___/___/_____
Адрес регистрации _____
_____
Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____