МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРИШСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Принято на заседании педагогического совета МАУДО «Киришская ДЮСШ» Протокол № 01 от «27» августа 2019 г.	Утверждено приказом № 74 от «27» ноября 2019 г. Директор МАУДО «Киришская ДЮСШ» _____Токарев В.К.

Положение

о приеме контрольно-переводных нормативов по программам спортивной подготовке

г.Кириши
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основу контрольно-переводных нормативов в структурном подразделении Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Киришская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение, далее - Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, программами спортивной подготовки по видам спорта, настоящим Положением.

1.3. Положение обсуждается на собрании Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цель контрольно-переводных нормативов** - измерение и оценка различных показателей по общей физической и специальной подготовке, технико-тактической подготовке спортсменов для оценки эффективности спортивной тренировки, зачисления и перевода спортсменов на соответствующий год/этап подготовки. Объективная оценка результативности реализации программ спортивной подготовки.

2.2.**Задачи**

-выявление степени сформированности практических умений и навыков у занимающихся по виду спорта .

-выявление на основе анализа необходимости корректировки программ спортивной подготовки, разработанных в Учреждении.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. К контрольно-переводным нормативам допускаются все занимающиеся Учреждения, имеющие врачебный допуск на день сдачи нормативов.

3.2. За две недели до приема нормативов, составляется общий график проведения контрольно-переводных нормативов, который утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Занимающиеся, выезжающие на тренировочные сборы, всероссийские спортивные соревнования, могут пройти испытания досрочно.

3.4. Содержание контрольно-переводных нормативов должно соответствовать целям и задачам программам спортивной подготовки по виду спорта, выявлять уровень подготовки занимающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения программы, уровень развития спортивных способностей .

3.5. Оценка показателей общей физической подготовленности и специальной, технической подготовки проводится в соответствии с контрольно-переводными нормативами по виду спорта и в соответствии с годом/этапом подготовки.

3.6. Контрольно-переводные нормативы принимаются один раз в год (май-сентябрь), результаты заносятся в протокол, обсуждаются на педагогическом совете.

3.7. Контрольно-переводные нормативы принимаются комиссией, созданной в Учреждения приказом директора, в которую входит директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, старший тренер, тренера и при необходимости другие работники Учреждения..

3.8. По итогам контрольно-переводных нормативов заполняются протоколы.

3.9. Перед проведением контрольно-переводных нормативов необходимо объяснить занимающимся его цель, методику выполнения, критерии оценки за отдельные задания, обоснование оценки за все нормативы .
3.10. Перед тестированием должна быть проведена разминка.
3.11. Форма проведения тестирования занимающихся Учреждения должна предусматривать их стремление показать наилучший результат.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СПОРТСМЕНОВ

4.1. Перевод спортсменов с года/этапа на год/этап осуществляется на основании сдачи контрольно-переводных нормативов, разработанных на основании программ спортивной подготовки по видам спорта , а также на основании показанных результатов.
4.2. Занимающиеся, успешно сдавшие итоговые контрольно-переводные нормативы и принимавшие участие в спортивных соревнованиях , переводятся на следующий год/этап подготовки.
4.3. Перевод занимающихся досрочно в группу следующего этапа спортивной подготовки может проводиться по решению педагогического совета на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по общей - физической, специальной – физической, технической подготовки и показанных высоких спортивных результатах, успешно справившихся с программой спортивной подготовки.
4.4. Занимающиеся, не выполнившие требования программы спортивной подготовки и не сдавшие контрольно-переводные нормативы, не переводятся на следующий год/этап подготовки и имеют возможность продолжить спортивную подготовку повторно на том же году/этапе. Вопрос о продолжении спортивной подготовки для данной категории занимающихся рассматривается на педагогическом совете, на основании данных контрольно-переводных нормативов занимающимися и рекомендаций педагогического совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ НОРМАТИВОВ

5.1. Контрольно-переводные нормативы проводятся во всех группах в соответствии с планами и программами спортивной подготовки.
5.2. Форма и порядок проведения контрольно-переводных нормативов определяется директором учреждения.
5.3. Формы контрольно-переводных нормативов:
-результаты испытаний контрольных нормативов;
-результаты выступлений в городских, всероссийских и международных соревнованиях;
-спортивная подготовленность (присвоенный разряд);
-включение в списочный состав сборных команд области, федерального округа, сборных команд РФ.
5.4. Для проведения контрольно-переводных нормативов тренерский состав готовит: спортивный инвентарь, место проведения. Тренер предоставляет руководителю структурного подразделения (или лицу его заменяющего) в письменном виде график проведения контрольно-переводных нормативов своих спортивных групп, не менее чем за две недели до срока проведения контрольно-переводных нормативов. На основании представленных графиков, составляется общий график проведения контрольно-переводных нормативов занимающимися Учреждения, который утверждается директором и обеспечивает доступность указанной информации на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.
5.5. Для контроля проведения контрольно-переводных нормативов формируется аттестационная комиссия (далее Комиссия). Возглавляет Комиссию (председатель) директор. Секретарь Комиссии является членом комиссии, членами Комиссии – инструктор-методист, тренерско-преподавательский коллектив. Члены комиссии вправе присутствовать на контрольно-переводных нормативах.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в период приема контрольно-переводных нормативов у занимающихся Учреждения. Действия Комиссии напрямую связаны с реализацией целей и задач подготовки занимающихся в соответствии с программами спортивной подготовки. Комиссия принимает решение о положительной или отрицательной сдаче контрольно-переводных нормативов занимающимися. Оценка Комиссии является незыблемой для всех тренеров Учреждения.

5.7. Контрольно-переводные нормативы, принимаемые у занимающихся, оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения. Протокол после подписания его членами комиссии предоставляется на утверждение директору, и служит основанием для приказа о переводе спортсмена на следующий год/этап спортивной подготовки.

5.8. Учреждение вправе также проводить промежуточную аттестацию спортсменов. Проводится мониторинг по двум качественным уровням: показатели по общей физической и специальной подготовки. Данный мониторинг проводится для групп, проходящих обучение на тренировочном (этап специализации) этапе, сроки и периоды определены календарным учебным графиком, учебным планом, календарём спортивно-массовых мероприятий различных комитетов и ведомств.

5.9. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка соответствия уровня и качества подготовленности занимающихся требованиям к результатам освоения программы спортивной подготовки по виду спорта.

5.10. Промежуточная аттестация проводится без прекращения процесса обучения для всех занимающихся.

VI. ОЦЕНКА, ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ НОРМАТИВОВ

6.1. Для сдачи контрольно-переводных нормативов тренеры готовят списки занимающихся каждого этапа подготовки, руководитель структурного подразделения (или лицо его замещающее) составляет график контрольно-переводных нормативов.

6.2. Результаты контрольно-переводных нормативов заносятся в протоколы.

6.3. Протоколы подписываются председателем комиссии.

6.4. Результаты контрольно-переводных нормативов анализируются руководителем структурного подразделения по спортивной подготовке и доводятся на педагогическом совете.

6.5. Данные протоколов служат основанием для приказа о переводе занимающегося на соответствующий год/этап подготовки или его отчислением.

6.6. Уровень требований к оценке результатов контрольно-переводных нормативов занимающимися определяется программой спортивной подготовки по виду спорта,, разработанной на основании ФССП по виду спорта .

6.7. Система оценок устанавливается в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта по четырех балльной системе от 2 до 5 для контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП. И по балловой системе технической подготовки (3 балла максимальное количество за каждый норматив). Итоговый балл определяется суммарным сложением всех полученных оценок по всем показателям установленным содержанием контрольно-переводных нормативов.

6.8. Списки о переводе занимающихся на следующий год/этап подготовки оформляются заместителем директора и утверждаются директором Учреждения.