Российская федерация
Муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРИШСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 25.12.2020 г. № 94/1

г. Кириши

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «Киришская ДЮСШ»

На основании решений Общего собрания работников (протокол №04 от 25.12.2020 г.). Педагогического совете (протокол № 02 от 25.12.2020 г.) и в целях упорядочения работы МАУДО «Киришская ДЮСШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «Киришская ДЮСШ» МАУДО» от 31.08.2017 г. (приложение1) .
2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального подписания.
3. Ковалёвой Марине Вячеславовне, ответственному за официальный сайт учреждения, разместить данный изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «Киришская ДЮСШ» на сайте организации.
4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор В.К.Токарев

с приказом ознакомлена: М.В.Ковалёва

Приложение 1

Учитывая мотивированное мнение ПК Председатель ПК _____ Л.В.Прохорова	Принято на общем собрании работников Протокол № 4 от 25 декабря 2020 г.	**«УТВЕРЖДАЮ»** Приказ № 94/1 от 25.12 2020 г. Директор МАУДО«Киришская ДЮСШ» _____ В.К.Токарев

ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРАВИЛА ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
В МАУДО «КИРИШСКАЯ ДЮСШ»

1. Внести изменения в раздел IV Правил внутреннего трудового распорядка в МАУДО «Киришская ДЮСШ» подпункт 4.1.3:

«4.1.3. При приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации образовательного учреждения:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, (ФЗ от 01.04.2019 г. № 48-ФЗ), либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые»;

2. Добавить в раздел IV Правил внутреннего трудового распорядка в МАУДО «Киришская ДЮСШ» подпункт 4.1.9:

« 4.1.9. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанном в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении — в день прекращения трудового договора.

Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя sportshkola2008@yandex.ru. При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержится:

- наименование работодателя;
- должностное лицо, на имя которого направлено заявление (директор);
- просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;
- адрес электронной почты работника;
- собственноручная подпись работника;
- дата написания заявления.»

3. Внести изменения в раздел IV Правил внутреннего трудового распорядка в МАУДО «Киришская ДЮСШ» подпункт 4.4.4. :
« 4.4.4. При расторжении трудового договора, независимо от того, кто являлся инициатором, работодатель обязан:

- выдать работнику в день увольнения оформленную трудовую книжку (в случае ее ведения) или предоставить сведения о трудовой деятельности у работодателя (если работник в установленном законом порядке отказался от ведения трудовой книжки либо впервые был принят на работу по трудовому договору после 31.12.2020)».

4. Добавить в раздел IV Правил внутреннего трудового распорядка в МАУДО «Киришская ДЮСШ» подпункт 4.4.6.

«4.4.6. Если после увольнения работник не получил сведения о трудовой деятельности у работодателя, они предоставляются на основании обращения работника указанным в нем способом:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок выдачи - не позднее трех рабочих дней со дня такого обращения (в письменной форме или направленного по электронной почте)».

5. Добавить в раздел IV Правил внутреннего трудового распорядка в МАУДО «Киришская ДЮСШ» пункт 4.5.

« 4.5. Дистанционная работа.

4.5.1. С 1 января 2021 года сотрудники МАУДО «Киришская ДЮСШ» могут быть переведены в режим дистанционной работы.

4.5.2. Работодатель вправе перевести работников на дистанционную работу, если решение о временном переводе принял орган государственной власти или местного самоуправления. В таком случае работодатель вправе перевести работников на дистанционный режим работы на период действия ограничения властей или чрезвычайной ситуации.

4.5.3. Временный перевод работников на дистанционный режим работы оформляется приказом работодателя на основе списка работников, которых временно переводят на дистанционную работу. Согласие работников на временный перевод в таком случае получать не требуется». (далее по тексту).