МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРИШСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Принято на заседании Педагогического совета МАУДО «Киришская ДЮСШ» Протокол № 01 от 27.08.2019г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МАУДО «Киришская ДЮСШ» _____Токарев В.К. Приказ № 74 от 27.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ СПОРТСМЕНОВ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ ПО ВИДАМ СПОРТА

г. Кириши
2019 г.

1-19

РАЗДЕЛ 1
ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1.Учреждение осуществляет приём, перевод и отчисление лиц в Учреждение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте Российской Федерации» от 04.12.2007 №329, Конвенцией о правах ребёнка, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. №645, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
1.2.Данный Положение регламентирует приём, перевод и отчисление в Учреждение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта (далее-поступающие).
1.3. При приёме требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

РАЗДЕЛ 2
ПОРЯДОК ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Правила приёма поступающих в Учреждение на программу спортивной подготовки:
-приём поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
-индивидуальный отбор в Учреждение происходит посредством тестирования (сдачи нормативов) согласно графика, утверждённого приказом директора, размещённого на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт);
- организацией приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение занимаются приёмная и апелляционная комиссии, состав которой утверждается приказом директора Учреждения, а регламент деятельности регулируется положениями о деятельности данных комиссий.
2.2. Для обеспечения соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, гласности и открытости работы комиссий не позднее, чем за один месяц до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает:
-копию Устава Учреждения;
-локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
-расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
-количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
-требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
-сроки зачисления в Учреждение.
2.3. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, по письменному заявлению законных представителей (приложение№1), где фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.
К заявлению о поступлении прилагаются следующие документы:
-копия документа, удостоверяющего личность поступающего: свидетельство о рождении или паспорт , если поступающий достиг 14-летнего возраста;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- фотография поступающего (размер 3х4)-2 штуки;
- копия классификационной книжки спортсмена или удостоверения (при наличии);
- справку о прохождении обучения по программе спортивной подготовки (в случаи перехода из другого учреждения физкультурно-спортивной направленности).

При приёме поступающих Учреждение обязано ознакомить поступающих и их законных представителей под роспись с Уставом Учреждения, программами подготовки, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, а так же права и обязанности занимающихся.

2.4. Поступающим, зачисленные на обучение по программам спортивной подготовки присваивается статус «спортсмен». Между МАУДО «Киришская ДЮСШ» и родителями (законными представителями) поступающего и/или совершеннолетним поступающим заключается договор по реализации программ спортивной подготовки по виду спорта (приложение №2). Обучение может проходить как индивидуально, так и в группе.

2.5. Договор определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора и подписываются сторонами в день подачи заявления о зачислении.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

2.7. Изменение договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

2.8. Основанием возникновения отношений между учреждением и спортсменов/ребёнком или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка является распорядительный акт учреждения о приёме лица на программу обучения.

2.9.На каждом этапе спортсмен может проходить обучение повторно, после согласия Педагогического совета.

2.10. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Поступающие, не показавшие необходимые результаты на тестировании и не прошедшие отбор на бесплатные места по программам спортивной подготовки, могут пройти обучение по программам дополнительного образования.

2.11. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки, регламентированные «Положением о приёмной и апелляционной комиссии по спортивной подготовке в МАУДО «Киришская ДЮСШ».

2.12. Возраст зачисления на различные этапы подготовки регламентируется программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, разработанной Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.13. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.14. При наличии мест, оставшихся после зачисления по результатам индивидуального отбора, Учреждение проводит дополнительный набор;

- зачисление на вакантные места проводиться по результатам дополнительного отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением, но не чаще одного раза в квартал (т.е. на 01.04., на 01.07., на 01.10.);
- организация дополнительного набора и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного набора публикуются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.15. В случае появления вакантного места, на соответствующий этап программы спортивной

подготовки может быть зачислен в порядке, действующий спортсмен из другого региона при условии предоставления им документов согласно п.3.3 данного Положения и официальной справки об обучении из предыдущего места прохождения спортивной подготовки, а также прохождения тестирования (сдачи нормативов) в Учреждении.
2.16. Причина отказа поступающему при приёме в Учреждение:
- отсутствие свободных мест в группах по программе спортивной подготовки в избранном виде спорта;
- наличие медицинских противопоказаний, для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов необходимо заключение МСЭ (медико-социальная экспертиза);
- низкие результаты, показанные при тестировании (сдаче нормативов).
2.17. Документы, предоставленные претендентами на обучение или их законными представителями (согласно п.3.3. данного Положения) , но не зачисленных на программу спортивной подготовки хранятся в Учреждении-1 год. Документы могут быть возвращены по письменному заявлению претендента на обучение или его законного представителя, написанного на имя директора Учреждения в свободной форме.
2.18. Продолжительность обучения на каждом этапе подготовки определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта.

РАЗДЕЛ 3
ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СПОРТСМЕНОВ

3.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:
- соответствие спортсмена требованиям к качественному составу этапа подготовки (периода этапа спортивной подготовки) согласно программам спортивной подготовки по видам спорта;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты переводных нормативов, проводимых в соответствии с Положением о текущем и промежуточном контроле спортсменов, проходящих спортивную подготовку по видам спорта;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях, а также выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности по видам спорта;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.
3.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) подготовки производится решением Педагогического совета.
3.3. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) подготовки не переводится, но может, по решению Педагогического совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа спортивной подготовки).
3.4. В исключительных случаях по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки.
3.5. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного года не позднее 01 октября текущего года.
3.6. Перевод спортсмена от тренера (тренера-преподавателя) к тренеру (тренеру-

преподавателю) внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года не позднее по 01 октября текущего года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Педагогического совета.
3.7. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.8. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа (периода этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации Педагогического совета при персональном разрешении врача.
3.9. Перевод и повторное прохождение спортивной подготовки на этапе (периоде этапа) спортивной подготовки оформляется приказом руководителя на основании решения Педагогического совета Учреждения.
3.10. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта, на прохождение спортивной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется в случае трудоустройства спортсменов на должность "спортсмен-инструктор". А в случае увольнения спортсменов с должности "спортсмен-инструктор" и при условии положительной динамики спортивных результатов, спортсмены могут быть переведены с индивидуальных планов спортивной подготовки по видам спорта на программы спортивной подготовки по видам спорта.

РАЗДЕЛ 4.
ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СПОРТСМЕНОВ

4.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе совершеннолетнего спортсмена;
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;
4.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:
- невыполнение спортсменом предъявленных программами спортивной подготовки по видам спорта требований по спортивной подготовке, за исключением случаев, когда Педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.
4.4. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру (тренеру-преподавателю) и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.
4.5 Решение об отчислении спортсмена принимается Педагогическим советом.
4.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.
4.7. В случае отчисления спортсмена из этапа начальной подготовки, тренер может осуществить добор спортсменов в месячный срок.

Исключение составляют спортсмены, отчисленные из тренировочных этапов, этапов совершенствования спортивного мастерства, этапов высшего спортивного мастерства в связи

с обстоятельствами, не зависевшими тренировочного процесса: непредвиденная инициатива родителей (законных представителей) или совершеннолетнего спортсмена, перемена места жительства, по медицинским показаниям и др.
4.8. Спортсмены, проходящие спортивную подготовку для соответствующих видов спорта на тренировочных этапах 4-го или 5-го годов, не являются выпускниками Учреждения. В случае их отчисления с указанных этапов спортивной подготовки, спортсмены получают классификационную книжку и справку, установленного в Учреждении образца (приложение 4).

РАЗДЕЛ 5.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Численный состав учебных групп и объём тренировочной нагрузки определяется с учётом техники безопасности, в соответствии с программами спортивной подготовки по избранному виду спорта и муниципальным заданием Учредителя.
5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки по избранным видам спорта.
5.3. Проведение занятий осуществляется на собственных базах Учреждения, а также на арендованных базах в соответствии с договорами.
5.4. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа.
5.5. Учреждение организует работу с лицами, проходящими спортивную подготовку в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время, праздничные и выходные дни.
В каникулярное время Учреждение может организовать городские спортивно-оздоровительные лагеря на своей базе.
5.6. При поступлении в Учреждение на каждого спортсмена ведётся личная карточка (приложение №3).

7

Приложение №1
(1 лист)

Директору МАУДО «Киришская ДЮСШ»
_____
от_____
_____
_____
телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка/меня_____
Ф.И.О. ребёнка_____
Дата рождения_____
Место рождения_____
Адрес проживания_____
Гражданство(при наличии) _____
в МАУДО «Киришская детско-юношеская спортивная школа» на программу спортивной подготовки по виду спорта:

☐ --баскетбол ☐ --спортивная аэробика

☐ --дзюдо ☐ --художественная гимнастика

☐ --бокс ☐ --иное

К заявлению прилагаются следующие документы
1.Медицинская справка о состоянии здоровья;
2.Копия паспорта (свидетельства о рождении);
3.Фото размером 3х4 см – 2 шт.
4._____
5._____

*Даю согласие на обработку моих (моего ребенка) персональных данных, срок действия данного согласия устанавливается на период обучения в учреждении.
**Согласен на хранение моих(моего ребёнка) персональных данных в соответствии со сроками архивного хранения, предусмотренного законодательством РФ.
***Даю согласие на размещение фотографий, видеосюжетов или иной личной информации (ФИО , дата рождения) моего ребёнка (моих), связанных со спортивной и общественной деятельностью в рамках обучения в данном Учреждении на официальном сайте и иных интернет-порталов Учреждения, а также на презентацию, выставках, стендах, мероприятиях, афишах, для рекламы, в печати или любых других целях, не противоречащих действующему законодательству.
****С Уставом Учреждения , программами спортивной подготовки по избранному виду спорта и другими локальными актами ознакомлен(а) и согласен (а).
Даю согласие на прохождение процедуры индивидуального отбора.

_____ _____/_____/
дата подпись ФИО

Приложение №1
(2 лист)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец_____
(ф.и.о.)

Место работы, должность, телефон_____

_____

Мать_____
(ф.и.о)

Место работы, должность, телефон_____

_____

Подпись родителя_____/_____/

ЗАЧИСЛЕН (а) НА ОТДЕЛЕНИЕ_____

Программу_____

группу_____год обучения_____

Приказ по ДЮСШ№_____от _____20___г.

Директор_____/_____/

Приложение №2

Договор
между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Киришская детско-юношеская спортивная школа» и Родителями (законными представителями) спортсмена

г. Кириши **«____ » _____ 201__г.**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Киришская детско-юношеская спортивная школа» (далее – **Учреждение**), в лице директора Токарева Вадима Константиновича, действующего на основании Устава, и **Родителями**:
мать_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
отец_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
спортсмена_____
(Фамилия, Имя, число, месяц, год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.Предмет договора.

Предметом настоящего договора являются взаимоотношения между **Учреждением** и **Родителями** (законными представителями) по реализации программ спортивной подготовки.

2.Права и обязанности сторон.

2.1. **Учреждение обязуется:**

- ознакомить **Родителя** (законного представителя) с Уставом и другими локальными актами **Учреждения**, обеспечивающими организацию тренировочного процесса;
- зачислить ребенка на отделение _____ в тренировочную группу в соответствии с регламентом комплектования, возрастом занимающегося и выполнением контрольно-переводных или вступительных нормативов;
- применять формы, методы и средства организации тренировочного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам спортсмена;
- во время проведения тренировочных занятий обеспечить технику безопасности, охрану жизни и здоровья спортсмена. Во время тренировочного процесса укреплять и развивать его физическое здоровье, формировать и развивать творческие способности, воспитывать чувство патриотизма;
- защищать честь, достоинство, права и интересы спортсмена;
- тренировать спортсмена по программе спортивной подготовки по _____, используя технологии и методики, рекомендованные Министерством спорта РФ на бесплатной основе;
- утверждать режим тренировочной нагрузки, доводить до сведения **Родителей** (законных представителей) расписание тренировочных занятий;
- сохранять место в **Учреждении** за спортсменом в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия **Родителей** по уважительной причине на основании письменного заявления на неопределенный срок;
- разрешать **Родителям** участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с спортсменом;
- переводить спортсмена в следующую тренировочную группу согласно регламента комплектования и по результатам выполнения классификационных, контрольно-переводных нормативов;
- зачислять спортсмена в спортивную школу согласно плана комплектования, осуществлять дальнейший перевод в группы согласно результатам контрольно-переводных нормативов по общей физической, специальной физической, технической подготовке спортсмена, выполнения квалификационных требований по видам спорта;
- объединять группы в случае необходимости в период каникул и тренировочных сборов, соблюдая правила охраны труда и техники безопасности при проведении тренировочных занятий;
- в одностороннем порядке расторгнуть договор с **Родителями** при систематическом невыполнении спортсмена или **Родителями** своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней;

- предоставлять оборудование и инвентарь **Учреждения** для занятий, предусмотренных программой спортивной подготовки;
- выпускнику учреждения выдаётся **Свидетельство** об окончании **Учреждения**.

2.2. **Родители** (законные представители) обязуются:

- соблюдать Устав **Учреждения**, Правила внутреннего распорядка **Учреждения**, другие локальные акты спортивной школы, в также настоящий договор;
- оказывать **Учреждению** посильную помощь в реализации уставных задач;
- отслеживать неукоснительное выполнение спортсменом всех требований тренировочного процесса;
- обеспечить своевременную явку спортсмена на занятия опрятным, аккуратно одетым соответственно погоде, снабжать соответствующей спортивной формой;
- предоставить спортсмену средства личной гигиены;
- своевременно предоставлять **Учреждению** всю необходимую информацию о спортсмене;
- своевременно информировать тренера **Учреждения** о болезни спортсмене или его отсутствии,
- подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением;
- взаимодействовать с администрацией **Учреждения** по всем направлениям воспитания и тренировки спортсмена;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников тренировочного процесса;
- нести материальную ответственность за порчу или утрату спортсменом имущества учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- нести всю полноту ответственности вместе с спортсменом за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований тренировочного процесса;
- присутствовать на тренировочных занятиях только с разрешением тренера и директора **Учреждения**;
- вносить свои предложения по улучшению работы с спортсменом;
- присутствовать на занятиях с спортсменом при условии предварительной договоренности или по приглашению;
- не препятствовать медицинскому обследованию спортсмена, согласно графика прохождения, утвержденного директором **Учреждения**;
- требовать выполнения Устава **Учреждения** и настоящего договора;
- защищать права и достоинство своего ребенка установленными законом способами;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно **Учреждение** за тридцать календарных дней.

3.Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

4.Срок действия договора.

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. В случае, если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он пролонгируется ежегодно, вплоть до выпуска спортсмена из **Учреждения**.

4.3.Вносимые изменения и дополнения в условия договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.Адреса, адреса регистрации физических лиц, реквизиты, подписи сторон.

УЧРЕЖДЕНИЕ:	**РОДИТЕЛЬ:**
Название: МАУДО «Киришская детско-юношеская спортивная школа» Адрес: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Строителей, д. 10. Телефоны: 2-46-43; 2-28-14 Директор:_____ В.К.Токарев МП	_____ _____ (Ф.И.О. полностью) Адрес места жительства: _____ _____ Контактный телефон: раб.:_____; дом.:_____ мобил. тел._____ Подпись:_____

Приложение №3

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА

Отделение_____

Ф.И.О. спортсмена_____

_____

Дата рождения(полностью)_____

Свидетельство о рождении: серия_____номер_____
Дата выдачи_____кем выдано_____
Паспорт: серия_____номер_____
дата выдачи_____кем выдано_____
ИНН_____СНИЛС_____
Адрес проживания_____

_____
Место учёбы/работы_____
Приказ о зачислении в ДЮСШ: от_____№_____
Приказ о зачислении на спортивную подготовку: от_____№_____
Группа_____Тренер Ф.И.О._____

Приказ о переводе на следующий год обучения от_____№_____
Группа_____Тренер Ф.И.О._____

Приказ о переводе на следующий год обучения от_____№_____
Группа_____ Тренер Ф.И.О._____

Приказ о переводе на следующий год обучения от_____№_____
Группа_____ Тренер Ф.И.О._____

Приказ о переводе на следующий год обучения от_____№_____
Группа_____Тренер Ф.И.О._____

Приказ о переводе на следующий год обучения от_____№_____
Группа_____ Тренер Ф.И.О._____

Приказ о переводе на следующий год обучения от_____№_____
Группа_____ Тренер Ф.И.О._____

Выполнение требований ЕВСК

Разряд_____Приказ о присвоении от_____№_____
Разряд_____Приказ о присвоении от_____№_____
Разряд_____Приказ о присвоении от_____№_____
Разряд_____Приказ о присвоении от_____№_____
Разряд_____Приказ о присвоении от_____№_____
Разряд_____Приказ о присвоении от_____№_____

Приказ об отчислении от_____№_____

Приказ о выдачи свидетельства об окончании от_____№_____

Личная карточка закрыта_____/_____/_____г.

Руководитель структурного подразделения_____/_____/
(или лицо его замещающее)

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

Приложение №4

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии

_____г.р. в том, что он(а) в действительно проходил(а) спортивную подготовку в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Киришская детско-юношеская спортивная школа» на отделении "_____" с "__"_____ _____года (приказ о приеме №___ от "__" _____ _____ года) по "__"_____ _____года (приказ об отчислении №___ от "__" ____ _____ года) по _____ спортивной подготовки по виду спорта
(программе или индивидуальному плану)

_____ у тренера _____.
(фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор / /

М.П.

Пронумеровано и прош
12 (двенадцать) листов
Директор МАУДО
„Киришская ДЮСШ"
В.К. Гокарев

Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Киришская детско-юношеская спортивная школа»
«Киришская ДЮСШ»
МАУДО
ОКПО 43507489
ИНН 4708008117
ОГРН 1024701460605