**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КИРИШСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учитывая мотивированное мнение ПКПредседатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Прохорова | Принято на общем собрании работниковПротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«УТВЕРЖДАЮ»**Приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор МАУДО«Киришская ДЮСШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.К.Токарев |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ**

 **ПО ИХ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ В МАУДО «Киришская ДЮСШ»**

**г.Кириши**

**2017 г.**

1. **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАУДО «Киришская ДЮСШ» ( далее-учреждение) и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимися имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1. **ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. План по мероприятиям учреждения составляется на год, исполнителем являются заместителем директора учреждения по воспитательной работе с участием тренера-преподавателя, обсуждается на педсовете, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

* *целесообразность, определяемая:*

а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

* *отношение учащихся, определяемое*:

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) самостоятельностью.

* *качество организации мероприятия, определяемое:*

а) нравственным и организационным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

в) ролью тренера-преподавателя.

* *моралью взрослых и детей, определяемой:*

а) оценкой роли взрослых;

б) оценкой роли учащихся.

2.3. Директор учреждения вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

**3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. В течение учебного года планы мероприятий могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией учреждения не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении мероприятия тренер-преподаватель не должен оставлять детей без внимания. Тренер-преподаватель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.

3.4. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

1. **ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ**

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положение.

Все посетители обязаны:

* соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
* бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
* уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

* поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
* выполнять требования ответственных лиц;
* незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
* при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

* лично присутствовать на мероприятии;
* обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
* осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
* обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

* + присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
	+ приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
	+ вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
	+ забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
	+ совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лицея, службы охраны;
	+ наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
	+ осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения;

4.5. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ**

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

6.1. При проведении мероприятия ответственный тренер-преподаватель не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие тренер-преподаватель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.